



参加費無料の新人研修講座  
人財育成アカデミー 2015

2015

# 人財育成 academy

since2009

VOL. 7

新入社員 から 入社5年目社員 対象の研修 —  
自ら考え、判断し、行動する、主体性を身に付ける

バブル崩壊後、再就職が難しくなる中、若年社員の早期離職率の問題が表面化し、特に中小企業の離職率は平均より高いことに加え、企業では若年社員を育成する余裕がなく、即戦力を求める傾向が強くなり、いっそう厳しい就労・雇用環境となっています。また、離職の理由や若年社員の課題は、人間関係や仕事に対する意識、メンタル不全など多岐にわたり、平成26年度の茨城県内中小企業51社に対するヒアリング調査においても同様の課題が明らかになっています。さらに、「若年社員を育てるノウハウがない」「研修の予算がない」「育成している時間がない」と、若年社員が育つ環境が整っていないことが、企業の課題として挙げられました。

人財育成アカデミーでは、若年社員の定着のために、若年社員向けの研修機会を提供し、異なる世代や立場・価値観の違う人とのコミュニケーションや、仕事の進め方、メンタルヘルスなどを身につけていきます。一人ひとりが、これらの能力を発揮し、会社・メンバー・お客様や取引先などにとって必要な存在となることを目指していきます。

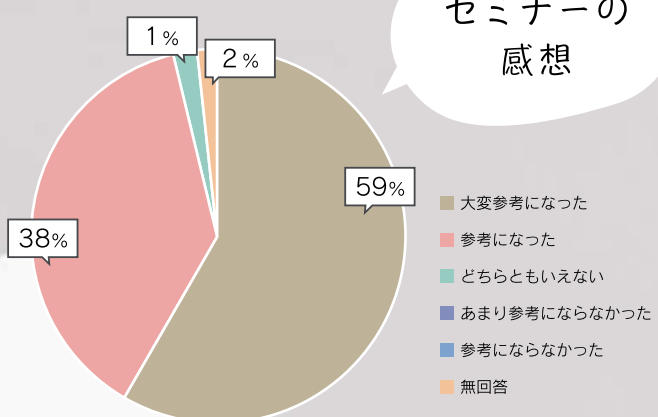
## 総2704名が参加している無料の人財育成講座

これまで総2704名が参加した無料の講座「人財育成アカデミー」。講座修了後の参加者の感想からも好評を頂いている本講座。第7回目を迎える今回は、「先輩上司の指導がなくとも、主体的に学び、仕事を遂行する力を身に付け、成果を出す」(成果:感謝、信頼、売上[営業成績]、成長…)、「先輩上司を”動かす”ことのできる後輩を目指す」(動かす:上司の持つ経験・知恵・ネットワークを動員する、刺激を受けて上司が成長する)という視点から、2名の講師による”求められる即戦力への近道”を余すことなく論じていきます。

昨年の人財育成アカデミー参加者に聴きました  
(回答147 平均年齢26.1歳 平均勤続年数3.2年)

Q.セミナーはいかがでしたか？

- ・ PDCAのプランの重要性を理解し 目の前の事象に対して予測仮説を鮮明に立てられるようになった
- ・ セルフコントロールによりストレスを軽減でき 仕事の優先順位をつけ 不要なことを省いて仕事の効率が良くなった
- ・ 嫌な事でも前向きに取り組んだ結果 仕事が楽しくなった





ITO Fuminori Consulting 代表  
伊藤 史紀 氏

ベンチャー企業で、生産管理、営業、人事など、多様な職種でマネージャーを経験。新規立ち上げ案件、立て直し案件に多く携わる中で、企業・事業の「持続性」に注目し、老舗の研究を始める。その後、旅館・リゾートホテルの運営受託を行っている企業へ転職。サービススタッフから支配人となり、顧客満足度向上、業務効率改善などのプロジェクトに携わる。2010年に独立。時代が変化しても変わらない普遍的なもの＝不易と、時代の変化に合わせて変えてゆくもの＝流行をコンセプトに活動。研修講師として、主にリーダーシップやコミュニケーションをテーマとした研修を実施。



株式会社ヒューマン・ブレンディ  
田寺 尚子 氏

産業カウンセラー・PHP認定コーチ・経営士。「組織力・人間力を高め、プロとしてのスキルを生かすため、それを下支える基本スキル」を大事にしている。2014年9月までFM局のパーソナリティを務め、ハウスメーカーのリポーター、婚礼司会、式典司会などもこなす。婚礼司会は過去1,000組以上。秘書経験やブライダル、式典司会から学んだサービスやプロデュースを生かし講師としても活躍中。新入社員研修、自己分析研修、メンタルヘルスマネジメント研修、部下育成タイプ別コーチング、ロールプレイング研修など、「心の伝わる研修」を心がけている。茨城空港やJR水戸、ララガーデンなどの研修実績。

### 第1回

#### 「成果を出すための仕事術」 ～PDCAサイクルとタスク管理～

講師：伊藤 史紀 氏

効果的・効率的な仕事の進め方を学び、成果の出る仕事術を身に付けます。さらに、実際の業務の中でPDCAを実践するための計画を立て、実行します。

9/15 [火] 9:30~16:30

水戸市内の会場で実施。後日、申込者に通知いたします

##### 【プログラムの内容】

- PDCAサイクルを体験する
- PDCAサイクルを上手に回すためのポイントを知る
- チームでPDCAサイクルを回すには？
- 目的・目標・手段の関係
- 効果的な目的・目標設定のポイントを知る

##### 【期待効果】

- 仕事の効率性・効果性が高まる
- 成功・失敗経験から有意義な学びを得られる
- 仕事の意義がわかり、モチベーションが高まる
- チームワークを高める為に自分が成すべき事がわかる

### 第2回

#### 「コミュニケーションⅠ」 ～自己理解からの他者理解～

講師：田寺 尚子 氏

自己分析により自己理解を深め、客観的に自分と向かい合い強み弱みを知ります。そこからの気づきから課題設定や他者との効果的なコミュニケーションを身に付けます。

10/20 [火] 9:30~16:30

水戸市内の会場で実施。後日、申込者に通知いたします

##### 【プログラムの内容】

- 自己分析アセスメントで自己理解
- 自分の強み・弱みの使い方を知る
- 他者理解を深めアプローチ方法を身につける
- 心理状態と捉え方を知る

##### 【期待効果】

- 自己理解から他者理解が深まる
- 捉え方の思い込みを理解でき受け止め方が変わる
- 自己の身近な課題設定ができる
- 他者との効果的なコミュニケーションを考えられる

### 第3回

#### 「コミュニケーションⅡ」 ～自己表現・他者への表現～聴く・訊く・伝える力～

講師：田寺 尚子 氏

人との関わりの中で、相手を理解する為や要望に応えるために聴く・訊く・伝えるスキルは大切です。その中で信頼関係を深める聴き方や共感、表現力を身に付けます。

11/12 [木] 9:30~16:30

水戸市内の会場で実施。後日、申込者に通知いたします

##### 【プログラムの内容】

- 傾聴実習(聴く力)を体験する
- 質問の仕方(訊く力)を学ぶ
- PREP法(伝える力)を実践する
- 表現力(態度、表情、視線、声の表現など)を知る
- 報告・連絡・相談ワーク

##### 【期待効果】

- 聴く・訊く事からの他者理解やニーズ把握を学べ効果的なコミュニケーションを習得できる
- 話のまとめ方や表現力を体験できる
- より良いコミュニケーションと客観力を理解し現場の実践に繋がる(報告・連絡・相談)

### 第4回

#### 「ロジカルシンキング」 ～理論的に考え、伝える～

講師：伊藤 史紀 氏

論理的思考や、他者に正確にかつ明瞭に物事を伝える為の構造を学び、感覚ではなく、事実や分析に基づいて物事を捉える思考を身に付けます。

12/10 [木] 9:30~16:30

水戸市内の会場で実施。後日、申込者に通知いたします

##### 【プログラムの内容】

- ケーススタディ：問題解決の基本的なプロセス
- ロジックツリーについて学ぶ
- プレインストーミング法の実践
- 固定概念と因果関係
- 発散思考と集約思考
- ロジカルなコミュニケーションの効果と注意点

##### 【期待効果】

- 思考の論理性が高まり、成果を上げやすくなる
- 思い込みに関われにくくなり、失敗のリスクが減る
- 問題解決やアイデア出しがスムーズになる
- グループダイナミクスを活かせるようになる
- 話が分かり易く、伝わりやすくなる

### 第5回

#### 「課題達成へのセルフコーチングと ストレス耐性UP思考」

～セルフコーチングとストレス耐性～

講師：田寺 尚子 氏

自分の感情を知り、事実にもとづいて考え行動し課題解決のゴールに向けて捉え方や意思決定の仕方を学び、現場での動き方や人との関わり方を考え身に付けます。

1/21 [木] 9:30~16:30

水戸市内の会場で実施。後日、申込者に通知いたします

##### 【プログラムの内容】

- EQアセスメントを実施し課題理解
- CanMustワーク実施 期待されている姿と出来ること
- 意思決定への細分化 ペアセッション
- ストレスについて知る
- セルフコーチングについて学ぶ

##### 【期待効果】

- 自己課題の理解が深まり課題設定の細分化ができる
- 企業から望まれている姿が明確になる
- 「何」で自分が貢献できるか現状把握ができる
- ストレスについて知り、捉え方を習得できる
- 自己決定や達成感をイメージできる

### 第6回

#### 「目標設定・チームビルディング」 ～成果の出る目標の設定と達成の仕方～

講師：伊藤 史紀 氏

自己や組織の状態に適切な目標設定の仕方と、目標達成に向けたアプローチを学ぶことで、成果の出る仕事の仕方を身に付けます。

2/18 [木] 9:30~16:30

水戸市内の会場で実施。後日、申込者に通知いたします

##### 【プログラムの内容】

- リーダーとリーダーシップ
- 影響力を意識する
- 多様性を前提としたコミュニケーション法
- 一人ひとりの違いを力に変えるには？
- 多様性と一貫性、業務分担と相乗効果

##### 【期待効果】

- 個人の力以上の成果をチームとして上げることができるようになる
- 自分がチームに与えている影響を知り、それを効果的に使えるようになる
- コミュニケーションの幅が広がり、さまざまな人々との意思疎通がうまくできるようになる

## 人財育成アカデミー 2015 お申し込みFAX用紙

FAX: 029-300-1739

※FAXを送信する際は下半分を切り離してA4サイズでご使用ください。

ふりがな -----		ふりがな -----	
※氏名		※会社名	
男・女			
※TEL		※FAX	
E-mail			
年齢	歳	役職	
勤続年数		年	
参加希望セミナー回 ※○(まる)をつけてください	第1回(9/15)	第2回(10/20)	第3回(11/12)
	第4回(12/10)	第5回(1/21)	第6回(2/18)

##### お申し込み方法

- 参加希望の回、氏名、会社名、電話番号、FAX番号、年齢、役職、勤続年数を記載の上、ファクスにてお申込みください。 ● **参加申込みは、8月3日(月)10時から開始いたします** ● 定員になり次第締め切ります。
- 全6回参加可能な方を優先的に受け付けいたします ● 複数人数でのお申し込みの場合は、お手数ですが、本紙をコピーしてご使用ください ● お申込みいただいた方には、後日、参加証をお送りいたします。
- 定員を超えた場合は、キャンセル待ちとさせていただきます。